

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w szkole językowej
„Sandra Niemiec”

sierpień 2024 r.

SPIS TREŚCI

Informacje podstawowe _____	3
Polityka Ochrony Dzieci _____	4
Preambuła _____	4
Rozdział I	
Objaśnienie terminów _____	5
Rozdział II	
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci _____	6
Zasady bezpiecznych relacji _____	6
Zasady bezpiecznej rekrutacji _____	7
Zasady ochrony danych i wizerunku dziecka _____	8
Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów społecznościowych _____	9
Rozdział III	
Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka _____	10
Rozdział IV	
Monitoring stosowania <i>Polityki</i> _____	10
Rozdział V	
Przepisy końcowe _____	11
Załączniki _____	12

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. IV wskaźniki Standardów Ochrony Małoletnich:

Standard I. *POLITYKA* ochrony dzieci przed krzywdzeniem jasno i kompleksowo określa:

- ☞ zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- ☞ sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
- ☞ zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko i dziecko - dziecko
- ☞ zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
- ☞ zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Standard II. PERSONEL

- ☞ stosowanie się do zasad bezpiecznej rekrutacji (w wypadku niniejszej działalności oznacza odpowiednich kwalifikacji, danych właściciela)
- ☞ stosowanie się do zasad bezpiecznych relacji personel - dziecko
- ☞ udział w szkoleniach dotyczących Standardów oraz aktywne zaangażowanie w tę tematykę i przygotowanie do pracy z dziećmi

Standard III. PROCEDURY

- ☞ udział w szkoleniach dotyczących identyfikacji oznak przemocy
- ☞ wypracowanie procedur interwencji i łatwy dostęp do procedur
- ☞ wyeksponowanie informacji na temat uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży)

Standard IV. MONITORING

- ☞ przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- ☞ monitorowanie zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

2. Podstawy prawne

- ☞ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- ☞ Konwencja o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- ☞ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- ☞ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- ☞ Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Preambuła

Moim nadrzędnym celem jako właścicielki szkoły językowej „Sandra Niemiec” zajmującej się nauczaniem języka niemieckiego jest stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska edukacyjnego dla dzieci. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przeze mnie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, działam w ramach obowiązującego prawa oraz opieram się na swoim doświadczeniu, swoich kompetencjach, które nieustannie rozwijam.

Poprzez wdrożenie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich), zobowiązuję się do zapewnienia dzieciom (małoletnim) poniżej 18 roku życia warunków sprzyjających ich rozwojowi w atmosferze bezpieczeństwa i zaufania. Standardy te stanowią wyraz mojego zaangażowania w ochronę dzieci przed przemocą i zapewnienie im komfortu psychicznego.

Wartości

Wartości, które kształtują moją działalność, obejmują:

- ☞ **Poszanowanie praw dziecka:** Dbam o przestrzeganie praw dzieci, w tym również ich prawo do ochrony przed przemocą. Aktywnie angażuję się w inicjatywy wspierające te wartości. Gdy nowe przepisy mające na celu ochronę dzieci weszły w życie, podjęłam działania w celu wdrożenia Standardów ochrony małoletnich. W tej kwestii przebyłam szkolenie prowadzone przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.
- ☞ **Bezpieczeństwo:** Jest to dla mnie istotne, dlatego dokładam wszelkich starań, aby dzieci czuły się bezpiecznie podczas zajęć. Traktuję je z szacunkiem oraz uwzględniam ich potrzeby.
- ☞ **Aktywne słuchanie:** Umożliwiam dzieciom swobodne wyrażanie myśli, uczuć i obaw, co pozwala na wczesne wykrywanie sygnałów potencjalnego krzywdzenia i zasygnalizowaniu o tym rodzicom/opiekunom.
- ☞ **Bezpieczną i radosną edukację:** Nauka oparta jest m.in. na grach i zabawach po to, by każde dziecko mogło z radością i naturalnością odkrywać świat w bezpiecznym i wspierającym środowisku. W ten sposób, nie tylko kreuję warunki, w których dzieci mogą być sobą, ale również uczę je, jak rozpoznawać, zapobiegać i zgłaszać przypadki krzywdzenia.
- ☞ **Ochronę w środowisku cyfrowym:** Dbam i wspieram dzieci w bezpiecznym korzystaniu z technologii, włączając temat bezpieczeństwa w sieci do moich zajęć i programów.
- ☞ **Wsparcie dla rodziców/opiekunów:** Pomagam rodzicom/opiekunom w odkrywaniu możliwości wspierania rozwoju ich dzieci.
- ☞ **Równe traktowanie:** Każde dziecko powinno mieć możliwość bycia sobą, bez względu na swoje zainteresowania, umiejętności, talenty czy cechy indywidualne, dlatego też wspieram sprawiedliwe i równe traktowanie i ochronę dzieci, bez względu na płeć, pochodzenie czy inne cechy.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Personel/ Członek personelu** - w ramach niniejszej działalności oznacza właściciela oraz ewentualnie inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o staż, umowy wolontariatu lub innej formy współpracy.
2. **Dziecko** - Małoletni, każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Krzywdzenie dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie wszelkiego czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Członka Personelu, Opiekunów dziecka, innych małoletnich lub zagrożenie dobra dziecka. Są to szczególnie działania, w których Standardy są przez nich ignorowane lub nieprzestrzegane. Przemoc może przebierać różne formy, takie jak przemoc psychiczna, fizyczna, czy zaniedbywanie.
6. **Osoba odpowiedzialna za internet** to członek personelu, w ramach niniejszej działalności właściciel, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
7. **Osoba odpowiedzialna** - osoba wskazana w załączniku nr 1. Jest to osoba sprawująca nadzór nad realizacją *Standardów Ochrony Małoletnich*. Jest odpowiedzialna za wdrożenie ich, za przyjmowanie zgłoszeń, składanie zawiadomień, dokonywanie aktualizacji, a także za realizację pozostałych obowiązków określonych w Standardach.
8. **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. *Standardy Ochrony Dzieci/ małoletnich - 4 zasady, których przyjęcie sprawia, że dana organizacja jest bezpieczna dla dzieci*
10. *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem - ma dwojaką funkcję. Jest dokumentem, który porządkuje SOM i opisuje w jaki sposób instytucja będzie wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować. Jej przyjęcie jest wprowadzeniem 1 z 4 standardów*

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Personel posiada wiedzę, jest świadomy czynników ryzyka i oznak krzywdzenia dzieci oraz uwzględnia je w swojej pracy.
2. W przypadku, gdy personel zauważy czynniki ryzyka, rozmawia z opiekunami, przekazując informację o dostępnych formach wsparcia oraz zachęcając do skorzystania z pomocy.
3. Personel na bieżąco obserwuje sytuację i dba o dobro dziecka.

Zasady bezpiecznych relacji

§ 3.

1. Personel zna i stosuje *zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko i dziecko - dziecko*, które są kluczowe do zapewnienia ochrony dzieci oraz młodzieży.
2. Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko
 - ✂ Personel wie, że jego rolą jest bycie przewodnikiem i opiekunem, odpowiedzialnym za bezpieczne prowadzenie dziecka
 - ✂ Personel ma obowiązek stosowania działań adekwatnych do danej sytuacji. Jego postępowanie jest sprawiedliwe i transparentne, zapewniając przy tym poczucie równego traktowania wszystkich dzieci.
 - ✂ W relacjach z Dzieckiem Personel zawsze kieruje się uważnością oraz troską o jego dobro. Dziecko jest w centrum działań tejże działalności edukacyjnej, z pełnym poszanowaniem jego godności i granic, a także zapewnieniem mu bezpieczeństwa.
 - ✂ Komunikacja między Personelem a Dzieckiem ma na celu budowanie bezpiecznych i pozytywnych relacji, w których priorytetem są takie wartości jak szacunek, wyrozumiałość i cierpliwość.
 - ✂ Stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie przez personel jest absolutnie niedopuszczalne
 - ✂ Personel współpracuje z Opiekunami, by móc lepiej zrozumieć potrzeby i oczekiwania dziecka.

3. Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko

- ☞ Dzieci mają pełny dostęp do zasad bezpiecznych relacji oraz skróconych wersji Standardów.
- ☞ Dzieci wiedzą, do kogo mogą się zwrócić w przypadku sytuacji, gdy któreś z dzieci wywoła u nich dyskomfort. W zależności od ich rozwoju, mają również świadomość dostępnych form bezpłatnej pomocy, w tym numerów telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
- ☞ Dzieci uczą się szacunku dla granic i czasu innych, zarówno podczas rozmowy jak i zabawy.
- ☞ Dzieci rozwijają empatię poprzez naukę rozumienia uczuć i okazywania wsparcia w codziennych interakcjach.
- ☞ Zachowania agresywne, w tym działania mające na celu sprawienie przykrości lub krzywdy, są niedopuszczalne.
- ☞ Naruszanie godności innych dzieci, takie jak poniżanie, wyśmiewanie czy ignorowanie granic, jest zabronione.

4. Szczegółowe zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej *Polityki*.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 4.

1. Personel stosuje się do zasad bezpiecznej rekrutacji. *W wypadku niniejszej działalności oznacza to odpowiednie kwalifikacje, dane właściciela.*
2. Personel jak i ewentualnie każda inna osoba ubiegająca się o stanowisko zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Realizowane są obowiązki wskazane w Ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, które mają na celu weryfikację personelu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz w KRK o niekaralności.
4. Zasady stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki*.

Zasady ochrony danych i wizerunku dziecka

§ 5.

1. Działalność edukacyjna zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa RODO i zasadami wskazanymi w Standardach.
2. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, niniejsza działalność respektuje je i zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Uczestnicy zajęć lub ich opiekunowie nie mogą rejestrować, wykorzystywać ani udostępniać wizerunku innych dzieci bez uzyskania zgody od Personelu, ich Opiekunów oraz od samych Dzieci.
4. W przypadku ewentualnego wykorzystania wizerunku, na przykład w mediach społecznościowych, na stronie internetowej, działalność edukacyjna działa według następujących zasad:
 - uzyskiwanie zgody na wykorzystanie wizerunku:
 - zgoda jest uzyskiwana najpierw od Opiekuna dziecka, a jeśli to możliwe, praktykuje się również pozyskiwanie zgody samego dziecka,
 - w sytuacji, gdy Dziecko lub jego Opiekun nie wyrażają zgody na uwiecznienie wizerunku (np. na fotografii, filmie), zapewniana jest ochrona, która uniemożliwi rozpoznanie dziecka w materiałach.
 - ochrona danych osobowych:
 - dane osobowe Dzieci i ich Opiekunów nie są przekazywane osobom nieuprawnionym, w tym przedstawicielom mediów, bez wiedzy i zgody Opiekuna.
 - rozważa przy doborze materiałów:
 - działalność edukacyjna starannie selekcjonuje zdjęcia i nagrania, aby unikać treści, które mogłyby przedstawiać Dzieci w negatywnym kontekście, promować agresję lub zachowania poniżające,
 - fotografowanie i filmowanie nie są integralną częścią zajęć, chyba że wynika to bezpośrednio z charakterystyki oferty edukacyjnej i np. są częścią programu.
5. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 5 niniejszej *Polityki*.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów społecznościowych

§ 6.

1. Dzieci nie mogą korzystać z Internetu (WI-FI) na własnych urządzeniach bez nadzoru ze strony Personelu.
2. Przed udostępnieniem Dziecku materiałów elektronicznych, Personel ma obowiązek upewnić się, że są one bezpieczne dla dzieci i młodzieży, poprzez sprawdzenie treści i przeprowadzenia skanowania antywirusowego. Ma to na celu wykluczenie ryzyka zainstalowania szkodliwego oprogramowania Dzieci lub ich Opiekunów.
3. Personel ma za zadanie monitorować treści zamieszczane na grupach lub kanałach komunikacyjnych dla Dzieci, gdy takie są stwarzane w związku ze współpracą.
4. Personel ma obowiązek zgłaszać wszelkie niepokojące sygnały, zwłaszcza te, które mogą wskazywać na zagrożenie Dzieci.
5. Najistotniejsze zasady bezpiecznego korzystania z internetu dla dzieci (więcej Załącznik nr 6):
 - ☒ Nie ufaj każdemu w internecie
 - ☒ Nie dziel się zbyt wieloma informacjami: nie podawaj swojego adresu, numeru telefonu czy innych prywatnych informacji nieznanym i na publicznych profilach
 - ☒ Zachowaj umiar
 - ☒ Dbaj o swoje samopoczucie
 - ☒ Traktuj innych z szacunkiem
 - ☒ Unikaj cyberprzemocy
 - ☒ Nie klikaj w podejrzane linki
 - ☒ Zgłaszaj niepokojące treści opiekunowi lub nauczycielowi
 - ☒ Konsultuj się z rodzicem/nauczycielem
6. Dbając o bezpieczeństwo w korzystaniu z internetu, działalność edukacyjna udostępnia dodatkowe materiały w tym zakresie (Załącznik nr 11)

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 7.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Każde zgłoszenie dotyczące przemocy, zwłaszcza te przekazane przez samo Dziecko, potraktowane będzie bardzo poważnie. Uwzględnione przy tym będą indywidualne okoliczności każdego zdarzenia, aby zapewnić odpowiednie wsparcie.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę Dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Dziecka (np. związanych z higieną, zdrowiem, żywieniem)
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Dziecka przez:
 - 1) osoby dorosłe (rodziców/opiekunów prawnych, inne osoby trzecie, personel)
 - 2) inne dziecko.
5. Szczegółowe procedury interwencyjne znajdują się w załączniku nr 7.

Rozdział IV

Monitoring

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci, za wprowadzenie, monitorowanie, aktualizowanie zgodnie z przepisami prawa Standardów jest osoba wskazana w Załączniku nr 1.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna również za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, prowadzenia rejestru zgłoszeń (Załącznik nr 8), udzielenie Dziecku wsparcia, a także za zgłaszanie zawiadomień dotyczących możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Dokumentacja dotycząca poszczególnych dzieci, w tym ta związana z ujawnionymi bądź zgłoszonymi incydentami zagrażającymi ich dobru, musi być przez osobę odpowiedzialną starannie przechowywana. Dokumentacja ta musi być chroniona przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Rejestr szkoleń (Załącznik nr 9): zawiera listę szkoleń i osób, które biorą w nich udział, aby odpowiednio przygotować się do stosowania standardów. Obejmują m.in. szkolenia przeprowadzone przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę o wdrażaniu standardów ochrony małoletnich.

5. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniane są Opiekunom i Dzieciom poprzez stronę internetową podmiotu.
6. Ewaluacja standardów: Co najmniej raz na 2 lata osoba odpowiedzialna ma obowiązek dokonywać oceny standardów, po to by zapewnić ich dostosowanie do aktualnych potrzeb, a także zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny ma za zadanie pisemnie udokumentować.
7. Materiały edukacyjne: opracowane zostały z myślą o Dzieciach i ich Opiekunach. Odzwierciedlają zaangażowanie tejże działalności edukacyjnej w budowanie relacji i troskę o dobro Dzieci. Wykorzystywane są podczas zajęć. Opiekunowie zaś mają możliwość, by się z nimi zapoznać. Przygotowano 2 listy: lista miejsc wsparcia w postaci broszury, w tym kontakty do instytucji oferujących pomoc w sytuacjach związanych z przemocą (Załącznik nr 12), oraz lista dodatkowych materiałów edukacyjnych (Załącznik nr 11).

Rozdział V

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, dzieci i opiekunów poprzez przesłanie jej drogą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Osoba odpowiedzialna

Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznych relacji

Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznej rekrutacji

Załącznik nr 4 - Oświadczenia

Załącznik nr 5 - Zasady ochrony danych i wizerunku dziecka

Załącznik nr 5a - Zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka

Załącznik nr 6 - Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i Mediów Społecznościowych

Załącznik nr 7 - Procedury interwencji

Załącznik nr 8 - Rejestr interwencji/ zgłoszeń

Załącznik nr 8a - Karta interwencji

Załącznik nr 9 - Rejestr szkoleń

Załącznik nr 10 - Ankieta monitorująca

Załącznik nr 11 - Lista dodatkowych materiałów edukacyjnych

Załącznik nr 12 - Lista miejsc wsparcia